

FICHE POUR L'ÉDITION DES CONVENTIONS

L'ÉLÈVE

Nom et Prénom :

Date de naissance :

Nom de la classe :

Mail de l'élève : @.....

Responsable légal :

Adresse du domicile :

Code postal :

VILLE :

Téléphone :

Téléphone de l'élève :

Prévoir 1/2 pension au lycée ☐ oui ☐ non

Prévoir internat au lycée ☐ oui ☐ non

Date du stage :

PROFESSEUR RÉFÉRENT :

Nom :

Validation du lieu de PFMP par le **PROFESSEUR
D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

Nom et Signature

L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal :

VILLE :

Téléphone :

E-mail :

Code APE :

N° de SIRET :

Assurance et N° de contrat :

Nom du responsable de l'entreprise :

Nom du tuteur en charge du stagiaire :

Téléphone du tuteur :

L'entreprise accepte de recevoir la convention de stage par mail ☐ oui ☐ non

La signature de ce document signifie l'accord de principe pour l'accueil du jeune
Dès son retour par l'élève nous établirons et vous ferons parvenir les
conventions de stage.

Signature du Chef d'entreprise

Jour	Matin	Après-midi
Lundi	...h... à ...h...	...h... à ...h...
Mardi	...h... à ...h...	...h... à ...h...
Mercredi	...h... à ...h...	...h... à ...h...
Jeudi	...h... à ...h...	...h... à ...h...
Vendredi	...h... à ...h...	...h... à ...h...
Samedi	...h... à ...h...	...h... à ...h...

Total horaire hebdomadaire : _____ h/s

- Élève mineur plus de 15 ans : 35h/s maxi
- Élève mineur moins de 15 ans : 30h/s maxi
- Élève mineur moins de 16 ans n'est pas autorisé à travailler entre 20 h et 06 h
- Élève mineur entre 16 et 18 ans n'est pas autorisé à travailler entre 22 h et 06 h
- Élève mineur : 2 jours de repos consécutifs (samedi-dimanche ou dimanche-lundi)

Cachet de l'entreprise

Nous vous remercions de l'accueil fait à notre élève et de votre engagement pour cette promesse de stage. Aucun stagiaire ne peut commencer son stage sans que les conventions soient signées par les trois parties (entreprise, représentant légal, lycée) et que la convention « Lycée » soit archivée au Bureau Des Entreprises.